



Na osnovu člana 37. i 87., stav 2. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK", br: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22 i 14/22), a na zahtjev Općine Kalesija, Agencija za državnu službu Federacije BiH, objavljuje

JAVNI KONKURS **za popunu radnog mjesta državnog službenika u Općini Kalesija**

Radno mjesto:

-Stručni saradnik na održavanje premjera, katastra zemljišta i katastra komunalnih uređaja – 1 (jedan) izvršilac.

Opis poslova: prati i utvrđuje promjene nastale na zemljištu, koje su od značaja za održavanje evidencije premjera i katastra zemljišta; vrši poslove vođenja i održavanja premjera i katastra zemljišta kao službene evidencije o nekretninama koji se odnose na geodetsko snimanje nastalih promjena na zemljištu; vrši izradu elaborata snimanja, računanje površina parcela i izradu prijavnih listova, radi provođenja promjena na geodetskim planovima, u katastarskom operatu i drugim dijelovima elaborata izrade i održavanja premjera i katastra zemljišta; izvodi geodetska mjerenja u oblasti uspostave i održavanja katastra komunalnih uređaja; vrši poslove prikupljanja, evidentiranja podataka, za potrebe evidencije i održavanja adresnog registra; radi kao vještak u postupcima identifikacije nekretnina i dioba manjeg obima; vrši identifikacije starog i novog premjera i izrađuje istorijat parcela; vrši razvijanje mreže poligonskih tačaka za potrebe snimanja detalja radi provođenja promjena u katastarskom operatu; izrađuje prijavne listove, skice snimanja i drugu prateću tehničku dokumentaciju za potrebe provođenja promjena u zemljišnim knjigama; vrši otklanjanje očitih nedostataka i propusta u snimanju i kartiranju detalja, računanju površina parcela, u bazama podataka, na geodetskim planovima i u katastarskom operatu i ispravljanje grešaka premjera i katastra zemljišta u upravnom postupku; vrši poslove obnavljanja granica katastarskih parcela; vrši geodetske poslove kod iskolčavanja građevinskih i drugih infrastrukturnih objekata na terenu i izradu elaborata iskolčenja objekata prema projektnoj dokumentaciji; vrši geodetske radove za posebne potrebe sa izradom detaljnih situacionih planova za projektovanja objekata; vrši geodetske radove sa izradom elaborata snimanja izvedenog stanja izgrađenih građevinskih objekata radi tehničkog prijema istih i provođenja promjena u katastru; vrši izradu kopija i izvoda sa katastarskih planova i drugih dijelova elaborata i nakon uvida u raspoloživu geodetsko-katastarsku dokumentaciju, strankama daje usmena obavještenja; po ovlaštenju rukovodioca Službe vrši nadzor na geodetskim radovima koja izvode treća lica na premjeravanju nekretnina i razvijanju poligonske mreže, u skladu sa propisima iz ove oblasti; podnosi izvještaj o svom radu; odgovoran je za tačnost, ažurnost i potpunost podataka i blagovremeno izvršavanje poslova iz svog djelokruga rada; obavlja i druge poslove po nalogu Pomoćnika načelnika.



Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 38. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu i to:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje uredbom iz člana 10. stav (2) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu;
4. da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine, od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta, lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Pored općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i to:

- VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje najmanje I ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova-Geodetski fakultet,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu, Trg slobode bb, 75000 Tuzla ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (**original ili ovjerenu kopiju**), na propisanom [Obrascu uvjerenja](#) (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu, Trg slobode bb, 75000 Tuzla ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).
3. Kandidati koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
 - a) fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992.godine),
 - b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike izdati nakon objave javnog konkursa,
 - c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike.



NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavjestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave, u „Službenim novinama Federacije BiH“ neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH“, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu
Trg slobode bb, 75 000 Tuzla**

sa naznakom:

**“ Javni konkurs za popunu radnog mjesta državnog službenika u Općini Kalesija “
sa pozivom na broj: 11-30-8-174/22 ”**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave